

10.5. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- представление к присвоению почетных званий (ст. 191 ТК РФ);
- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (ст. 191 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК);
- распределение учебной нагрузки (ст. 100 ТК РФ);
- утверждение расписания занятий (ст. 100 ТК РФ);
- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (ст. 135, 144 ТК РФ);
- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (ст. 135, 144 ТК РФ).

10.6. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 192, 193 ТК РФ);
- временный перевод работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 72.2. ТК РФ;
- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (ч. 2 ст. 405 ТК РФ).

10.7. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

10.8. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (ч. 3 ст. 374 ТК РФ).

10.9. На время осуществления полномочий работником образовательной организации, избранным на выборную должность в выборный орган первичной профсоюзной организации с освобождением от основной работы, на его место принимается работник по договору, заключенному на определенный срок, для замены временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы.

10.10. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (ч. 3 ст. 39 ТК РФ).

10.11. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

10.12. Работа в качестве председателя первичной профсоюзной организации и в составе её выборного органа признаётся значимой для деятельности образовательной организации и учитывается при награждении и поощрении работников.

10.13. Стороны совместно:

10.13.1. Представляют работников к награждению отраслевыми и иными наградами, ходатайствуют о представлении к наградам, присвоении почетных званий работникам образовательной организации;

10.13.2. Принимают необходимые меры по недопущению вмешательства органов управления образованием и (или) представителей работодателя в деятельность первичной профсоюзной организации и её выборного органа по реализации уставных задач Профсоюза;

10.14. Информация о деятельности Профсоюза, в том числе о награждении работников наградами Профсоюза, его организаций, а также объединений профсоюзов, отображается на информационном стенде в здании образовательной организации и на её официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

XI. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

11.1. Работодатель обязуется:

11.1.1. Обеспечивать в полном объеме реализацию мероприятий по пожарной безопасности образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства.

- организовать безусловное выполнение предписаний территориальных органов Государственного пожарного надзора МЧС России;

- обеспечивать образовательную организацию нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, спасения людей, индивидуальных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированных в области пожарной безопасности;

- разрабатывать схемы и инструкции по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара;

- доводить схемы и инструкции по эвакуации до воспитанников, педагогов и сотрудников образовательной организации;

- организовывать и проводить тренировки по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие;

- готовить инструкции по хранению пожарных и взрывоопасных веществ в соответствии с требованиями пожарной безопасности, организовывать наличие и исправность систем вентиляции помещений;

- организовывать наглядную агитацию и пропаганду, направленных на обеспечение пожарной безопасности, обеспечивать постоянную и повсеместную борьбу с курением, разрабатывать и реализовывать планы проведения профилактической работы, усиливать воспитательную работу в детских коллективах;

- осуществлять систематические осмотры территории по обеспечению на ней пожаробезопасной обстановки (захлапленность, разведение костров, складирование строительных материалов во дворах, на участках, прилегающих к зданиям учебных заведений). Готовить приказ о запрещении разведения костров и пользования открытым огнем в образовательной организации;

- готовить ежегодную информацию о состоянии пожарной безопасности в образовательной организации (количество пожаров и загораний, причины их возникновения, величины материального ущерба, принятые меры).

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности.

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров. Предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях предприятий необходимые силы и средства.

- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения.

11.2. Работники обязуются:

11.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством РФ. Нормативными документами или уполномоченным государственным органом (ППБ-01-03), утвержденные приказом МЧС РФ №313 от 18.06.2003г.

11.2.2. Иметь в помещениях и строениях первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами пожарной безопасности и перечнями, утвержденными соответствующими органами местного самоуправления.

11.2.3. Немедленно уведомлять при обнаружении пожаров пожарную охрану. Согласно ч.7 ст. 22 комментируемого Закона для приема сообщений о пожарах и чрезвычайных ситуациях в телефонных сетях населенных пунктов устанавливается единый номер - 01.

11.2.4. Принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров до прибытия пожарной охраны.

11.2.5. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров.

11.2.6. Выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора.

11.2.7. Предоставлять в порядке, установленном законодательством РФ, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

11.3. Работники имеют право:

11.3.1. Получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны и нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления.

11.3.2. Участвовать в обеспечении пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке в деятельности добровольной пожарной охраны.

11.4. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

11.4.1. Организовывать проведение мероприятий по контролю за выполнением требований пожарной безопасности в образовательной организации, при этом обращать особое внимание на наличие и исправность автоматических средств обнаружения и оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации людей.

11.4.2. Принимать участие в работе комиссии по проверке на практическую готовность сотрудников и воспитанников к действиям при возникновении пожара.

11.4.3. Организовывать и осуществлять проверки состояния средств пожаротушения: наличие, исправность и укомплектованность первичных средств пожаротушения, исправность противопожарного водопровода, исправность автоматических средств пожаротушения с периодической проверкой их работоспособности и оформлением актом.

11.4.4. Разрабатывать график и организовывать в соответствии с ним профилактические работы по обеспечению пожарной безопасности в энергосистемах, на электрооборудовании, электроустановках.

11.4.5. Организовывать и осуществлять проверки наличия и порядка ведения документации, направленной на противопожарную безопасность.

XII. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

12.1. Коллективные трудовые споры разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 61 ТК РФ «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров».

12.2. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам образовательной организации и разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 60 ТК РФ «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров».

XIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

13. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Муниципальный детский сад «Березка»

13.1. Стороны договорились:

13.1.1. Обеспечивать реальное выполнение и действенный контроль за выполнением коллективного договора, осуществляя взаимодействие в различных формах и предоставляя друг другу всю необходимую информацию.

13.1.2. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего Коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.

13.1.3. Разъяснять условия Коллективного договора работникам образовательной организации.

13.1.4. В соответствии с действующим законодательством стороны несут ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Коллективным договором, другие противоправные действия (бездействия).

13.1.5. Контроль за ходом выполнения Коллективного договора осуществляется сторонами Коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

13.1.6. Стороны Коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения Коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

13.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания Коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

13.3. Рассматривать в 10-дневный срок все возникающие в период действия Коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

13.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством (ст. 54, 55, 195 ТК РФ).

13.5. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий Коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса (либо на условиях, определенных сторонами).

13.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

13.7. Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по коллективному договору, несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в том числе по предложениям и требованиям выборного органа первичной профсоюзной организации.

13.8. Выборный орган первичной профсоюзной организации отвечает за невыполнение обязательств по коллективному договору в части, относящейся непосредственно к выборному органу первичной профсоюзной организации, в порядке, установленном Уставом Профсоюза, вплоть до досрочного прекращения полномочий.

13.9. Переговоры по заключению нового Коллективного договора будут начаты за три месяца до окончания срока действия данного договора.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Работодатель обязуется ознакомить под роспись с текстом коллективного договора (изменениями и дополнениями в коллективный договор), а также со всеми локальными нормативными актами образовательной организации, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложениями к коллективному договору, всех работников образовательной организации в течение 7 дней после его подписания, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора, а также предоставлять работникам полную и достоверную информацию, связанную с их трудовыми правами и интересами.

14.2. В месячный срок со дня подписания коллективного договора выборный орган первичной профсоюзной организации доводит содержание коллективного договора до сведения всех членов Профсоюза.

14.3. Работодатель размещает в течение десяти рабочих дней со дня подписания сторонами коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) копию коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) со всеми приложениями на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.4. Каждый принимаемый на работу в образовательную организацию работник до подписания трудового договора должен быть ознакомлен работодателем с настоящим коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью под роспись.

12.5. До истечения указанного срока стороны вправе продлевать действие коллективного договора на срок до трех лет, продлевать коллективный договор с изменениями и дополнениями или заключить новый коллективный договор.

Предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

12.6. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке.

Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия рассматриваются комиссией по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора и оформляются соглашением (дополнительным соглашением) сторон.

Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

12.7. В соответствии с частью четвертой статьи 43 ТК РФ коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования образовательной организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

12.8. При реорганизации образовательной организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

12.9. При смене формы собственности образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

12.10. При ликвидации образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

12.11. Коллективный договор (изменения и дополнения в коллективный договор) в течение семи дней со дня подписания сторонами направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

12.12. Настоящий коллективный договор состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью данного коллективного договора:

- приложение № 1 Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;
- приложение № 2 Положение о порядке предоставления дополнительного оплачиваемого ежегодного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем;
- приложение № 3 Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск;
- приложение № 4 Положение о порядке предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- приложение № 5 Перечень профессий (должностей) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым производится доплаты к должностному окладу;
- приложение № 6 Положение о порядке начисления доплаты к должностному окладу работникам, занятым на работах с вредными и или опасными условиями труда.

От работодателя:

Заведующий
МДОУ «Муниципальный
сад «Березка»

А.Н. Рахимова

2020г.

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации


(подпись) Т.С. Серегина

М.П.

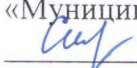
« 8 » 12 2020г.




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Муниципальный детский сад «Березка»**

249160 Калужская обл., Жуковский р-н., г. Белоусово, ул. Калужская, 7
тел/факс. 8(48432) 57-1-00, 28-6-63 E-mail: ds-berezka-zav@narod.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председателем профкома МДОУ
«Муниципальный детский сад «Березка»
 Т.С. Серегина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Муниципальный детский сад «Березка»
 А.Н. Рахимова



**Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем,
которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

№ п/п	Наименование должности	Количество календарных дней дополнительного отпуска
1	Завхоз	3

Основание:

- ст. 119 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- п. 4.21.3 Коллективного договора Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Муниципальный детский сад «Березка».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Муниципальный детский сад «Березка»**

249160 Калужская обл., Жуковский р-н., г. Белоусово, ул. Калужская, 7
тел/факс. 8(48432) 57-1-00, 28-6-63 E-mail: ds-berezka-zav@narod.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председателем профкома МДОУ
«Муниципальный детский сад «Березка»
Т.С. Серегина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Муниципальный
детский сад «Березка»
А.Н. Рахимова



**Положение о порядке предоставления дополнительного оплачиваемого
ежегодного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 119 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Положение регламентирует правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам МДОУ «Муниципальный детский сад «Березка» с ненормированным рабочим днем.

1.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам МДОУ «Муниципальный детский сад «Березка», если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

1.3. Дополнительный отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется в качестве компенсации за нагрузку и работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (работник может привлекаться к работе, как до начала рабочего дня, так и после его окончания).

1.4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительность работы в условиях ненормированного рабочего дня.

1.5. Работа в режиме ненормированного рабочего дня производится по инициативе самого работника. Предварительного распоряжения руководителя МДОУ «Муниципальный детский сад «Березка» о привлечении работников к такой работе не требуется.

1.6. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем

2.1. В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

2.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем является самостоятельным нормативным локальным актом МДОУ «Муниципальный детский сад «Березка».

3. Продолжительность дополнительного отпуска

3.1. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней (п.1 ст.119 ТК РФ) и не может превышать 14 календарных дней (п.8 «Правил об очередных дополнительных отпусках», утвержденных НКТ СССР 30.04.1930 №169 в редакции от 03.03.2005г.)

3.2. Конкретная продолжительности дополнительного отпуска по соответствующим должностям зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности необходимости работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

4. Замена дополнительного отпуска денежной компенсацией

4.1. В тех случаях, когда работнику с ненормированным рабочим днем дополнительный отпуск по каким-либо причинам не предоставляется, переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени с его письменного согласия компенсируется ему сверхурочная работа (в соответствии со ст.152 ТК РФ).

5. Заключительные положения

5.1. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения работника, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков (в соответствии со ст.127, 126 ТК РФ),

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Муниципальный детский сад «Березка»**

249160 Калужская обл., Жуковский р-н., г. Белоусово, ул. Калужская, 7
тел/факс. 8(48432) 57-1-00, 28-6-63 E-mail: ds-berezka-zav@narod.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председателем профкома МДОУ
«Муниципальный детский сад «Березка»
_____ Т.С. Серегина



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Муниципальный
детский сад «Березка»
_____ А.Н. Рахимова

**Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными
и (или) опасными условиями труда, которым предоставляется
дополнительный оплачиваемый отпуск**

№ п/п	Наименование должности	Количество дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
1	Повар	7

Основание:

ст. 117 ТК РФ;

п. 4.21.4 Коллективного договора МДОУ «Муниципальный детский сад «Березка»;

п. 5.8.1 Коллективного договора МДОУ «Муниципальный детский сад «Березка»;

п. 7.4.9 Коллективного договора МДОУ «Муниципальный детский сад «Березка».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Муниципальный детский сад «Березка»**

249160 Калужская обл., Жуковский р-н., г. Белоусово, ул. Калужская, 7
тел/факс. 8(48432) 57-1-00, 28-6-63 E-mail: ds-berezka-zav@narod.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председателем профкома МДОУ
«Муниципальный детский сад «Березка»
_____ Т.С. Серегина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Муниципальный
детский сад «Березка»
_____ А.Н. Рахимова



**Положение о порядке предоставления дополнительного
оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах
с вредными и (или) опасными условиями труда**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 30.12.2001г. №197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации» (ред. От 06.04.2015г.), статья 117;
- Федеральный закон от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условиям труда на рабочих местах которых по результатам СОУТ отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени, либо опасным условиям труда, и по результатам СОУТ дана рекомендация о предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска.

4. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, составляет 7 календарных дней.

5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором (эффективным контрактом) на основании коллективного договора с учетом результатов СОУТ.


6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за вредные условия труда предоставляется:

- только за время, фактически отработанное в таких условиях (ч. 3 ст. 121 ТК РФ). При этом учитываются только те дни, когда работник фактически трудился в этих условиях не менее половины рабочего дня, установленного для работников данного производства, профессии или должности (п. 12 Инструкции, решения ВС РФ от 06.02.2002 № ГКПИ2002-000000 и от 15.04.2004 № ГКПИ2004-481);
- вместе с основным отпуском (п. 14 Правил об очередных и дополнительных отпусках утвержденных НКТ СССР от 30.04.30 № 169 и ч. 2 ст. 120 ТК РФ). Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный отпуск за вредность, должен предоставляться каждый год.


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Муниципальный детский сад «Березка»**

249160 Калужская обл., Жуковский р-н., г. Белоусово, ул. Калужская, 7
тел/факс. 8(48432) 57-1-00, 28-6-63 E-mail: ds-berezka-zav@narod.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председателем профкома МДОУ
«Муниципальный детский сад «Березка»
 Т.С. Серегина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Муниципальный
детский сад «Березка»
 А.Н. Рахимова



**Перечень профессий (должностей) работников, занятых на работах
с вредными и (или) опасными условиями труда, которым производятся
доплаты к должностному окладу**

№ п/п	Наименование должности	Количество дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
1	Воспитатель	до 12%
2	Музыкальный руководитель	до 12%
3	Инструктор по физической культуре	до 12%
4	Помощник воспитателя	до 12%
5	Младший воспитатель	до 12%
6	Повар	до 12%
7	Кухонный рабочий	до 12%
8	Кладовщик	до 12%

Основание:

ст. 147 ТК РФ;

п. 7.9. Коллективного договора МДОУ «Муниципальный детский сад «Березка».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Муниципальный детский сад «Березка»**

249160 Калужская обл., Жуковский р-н., г. Белоусово, ул. Калужская, 7
тел/факс. 8(48432) 57-1-00, 28-6-63 E-mail: ds-berezka-zav@narod.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председателем профкома МДОУ
«Муниципальный детский сад «Березка»
_____ Т.С. Серегина



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Муниципальный
детский сад «Березка»
_____ А.Н. Рахимова

**Положение о порядке начисления доплаты к должностному окладу
работникам, занятым на работах с вредными и (или)
опасными условиями труда**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок начисления доплаты к должностному окладу работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в МДОУ «Муниципальный детский сад «Березка».
2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
 - Федеральный закон от 30.12.2001г. №197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации» (ред. От 06.04.2015г.), статья 147;
 - Федеральный закон от 28.12.2013г. «О специальной оценке условий труда».
3. Доплата за вредные и (или) опасные условия труда устанавливается работникам, условиям труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени, либо опасным условиям труда.
4. Для работников, у которых рабочей обстановке присвоен 3 класс, доплату положено производить в зависимости от тяжести влияния вредных факторов. Принимается во внимание сколько времени каждый находится под воздействием неблагоприятной среды. Доплата за вредные и (или) опасные условия труда должна располагаться в пределах от 4 процентов тарифной ставки до максимума – 24%.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Муниципальный детский сад «Березка»**

249160 Калужская обл., Жуковский р-н., г. Белоусово, ул. Калужская, 7
тел/факс. 8(48432) 57-1-00, 28-6-63 E-mail: ds-berezka-zav@narod.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председателем профкома МДОУ
«Муниципальный детский сад «Березка»
Т.С. Серегина



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Муниципальный
детский сад «Березка»
А.Н. Рахимова

**Перечень профессий (должностей) работников, имеющих право на
обеспечение средствами индивидуальной защиты и
на бесплатную выдачу мыла, смывающих и обезвреживающих средств**

№ п/п	Профессия (должность)	Номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Смывающие и обезвреживающие средства	Норма выдачи на 1 месяц
1	Кладовщик	Халат х/б	1 шт.	Мыло	200г
		Рукавицы комбинированные	2 пары	Дезинфицирующие	100мл
2	Повар	Халат х/б (или х/б костюм)	2 шт.		
		Косынка	1 шт.	Мыло	200г
		Фартук	2 шт.	Восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл
3	Помощник воспитателя	Халат х/б	1 шт.	Мыло	200г
		Перчатки резиновые	2 пары	Дезинфицирующие	100мл
		Косынка х/б	1 шт.	Восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл
4	Рабочий по стирке белья	Костюм х/б (или халат х/б)	1 шт.	Мыло	200г
		Фартук х/б с нагрудником	1 шт.	Восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл
		Сапоги резиновые	дежурные		
		Перчатки резиновые	дежурные		
5	Кухонный рабочий	Халат х/б	2 шт.	Мыло	200г
		Косынка	1 шт.	Дезинфицирующие	100мл
		Фартук	1 шт.	Восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл
		Фартук с нагрудником	1 шт.		
6	Рабочий по КОЗ	Костюм х/б	1 шт.	Мыло	200г
		Рукавицы комбинированные	4 пары	Дезинфицирующие	100мл
				Восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл
7	Дворник	Костюм х/б	1 шт.	Мыло	200г
		Фартук х/б с нагрудником	1 шт.	Дезинфицирующие	100мл

		Рукавицы комбинированные	6 пар	Восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл
		Куртка на утепляющей подкладке (зимой)	1 на 2,5 года		
		Плащ непромокаемый	1 на 3 года		
8	Сторож	Костюм х/б	1 шт.	Мыло	200г
		Куртка ватная	дежурная	Восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл
		Валенки	дежурные		
		Галоши резиновые	дежурные		
9	Уборщик служебных помещений	Халат х/б	1 шт.	Мыло	200г
		Рукавицы комбинированные	4 пары	Дезинфицирующие	100мл
		Перчатки резиновые (при мытье полов в местах общего пользования)	2 пары	Восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл

3

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Рахимова Анна Николаевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022